

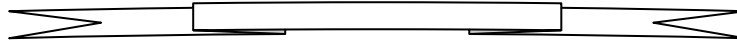
بسمه تعالی

مسئول محترم امور آموزشی موسسه آموزش عالی

با سلام و احترام

اینجانب دانشجوی رشته _____ در دروس _____ مربوط به استاد ارجمند _____ به شماره دانشجویی _____ که در نیمسال اول / دوم / تابستان _____ در خواست بررسی مجدد برگه امتحانی را دارم.
اخذ نموده ام.

تاریخ درخواست و امضاء



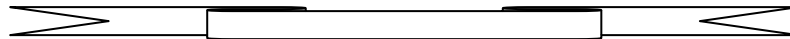
نظر استاد محترم

با احترام پیرو درخواست آقای / خانم _____ دانشجوی رشته _____ ورودی سال _____ برگه امتحانی نامبرده در درس _____ بر اساس موارد شش گانه زیر مجدداً بررسی شده و نتیجه به شرح زیر اعلام می گردد:

- توجه: استاد گرامی خواهشمند است غیر از موارد شش گانه دلیلی برای تجدید نظر دانشجویان ارائه نفرمائید.
- ۱- عدم محاسبه دقیق بارم نمرات
 - ۲- عدم احتساب نمره سوال در جمع نمرات
 - ۳- عدم تصحیح سوال
 - ۴- بررسی مجدد و دقت کافی در تصحیح و نمره گذاری
 - ۵- اشتباه در جمع نمرات
 - ۶- نمره گذاری یکی از صفحات یا برگه های امتحانی که تصحیح نگردیده بود

* با توجه به تصحیح دقیق اوراق امتحانی و عدم وجود اشتباه در آن نمره دانشجو قابل تغییر نیست.
* نمره ی دانشجو فوق از به نمره ی تغییر یافت.

تاریخ و امضاء استاد



نظر مدیر گروه محترم:

اینجانب مدیر گروه رشته _____ با تغییر نمره درس فوق با توجه به دلایل ذکر شده
۱- موافقت می شود ۲- مخالفت می شود

نظر شورا:

موافقت فوق در تاریخ _____ در جلسه شورای آموزشی موسسه مطرح گردید و با توجه به نظر استاد و بررسی اوراق امتحانی نتیجه زیر حاصل شد:

- ۱- موافقت می شود
- ۲- مخالفت می شود

دبیر شورای آموزشی

نظر ریاست محترم دانشگاه:

- با تغییر نمره درس فوق با توجه به دلایل ذکر شده و نظر شورای آموزشی
- ۱- موافقت می شود
 - ۲- مخالفت می شود

ریاست دانشگاه

رونوشت:

- ۱- دفتر هیات علمی جهت درج در سوابق استاد محترم
- ۲- بایگانی در پرونده دانشجو