



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی صائب ابهر

راهنمای تدوین گزارش کارآموزی

- ✓ تعداد خطوط در هر صفحه بین ۱۸ تا ۲۰ خط و قلم نازنین (B nazanin) با فونت ۱۴ تایپ شود.
- ✓ عنوان تیترو فصل ها با قلم (B Titr) و اندازه ۱۶ تایپ شود.
- ✓ در جلد گزارش کار نیز از قلم (B Titr) و اندازه ۲۴ الی ۲۶ استفاده گردد.

- ۱- روی جلد (آرم دانشگاه و ذکر عنوان وزارت علوم تحقیقات و فناوری و سپس موسسه آموزش عالی صائب ابهر - ذکر عبارت : " گزارش کارآموزی " موضوع کارآموزی - نام استاد کارآموزی - نام دانشجو - ترم و سال تحصیلی)
- ۲- صفحه اول : بسم ال ...
- ۳- صفحه دوم : مقدمه و تشکر
- ۴- فهرست مطالب
- ۵- آشنایی کلی با محل کارآموزی
- ۶- ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموز
- ۷- کارهای انجام داده در طول کارآموزی
- ۸- نتایج و پیشنهادات

قابل توجه دانشجویان محترم

مراحل اداری کارآموزی :

- ۱- تکمیل فرم های شماره ۱ و ۲ ، ارائه فرم ۱ به دفتر ارتباط با صنعت و فرم ۲ به استاد کارآموزی
 - ۲- اخذ معرفی نامه به محل کارآموزی از دفتر ارتباط با صنعت
 - ۳- تهیه گزارش کارآموزی طبق راهنمای تدوین
 - ۴- تکمیل فرم شماره ۴ توسط سرپرست کارآموزی در پایان دوره
 - ۵- ارائه فرم شماره ۳ و ۴ همراه با لوح فشرده گزارش به استاد کارآموزی جهت تأیید و اخذ نمره
- ارائه فرم شماره ۳ و ۴ پس از تأیید استاد کارآموزی همراه با لوح فشرده گزارش به دفتر ارتباط با صنعت جهت تأیید و ارسال به آموزش برای ثبت نمره
- ✓ گزارش کارآموزی را پرینت گرفته و بایستی در یک لوح فشرده حاوی فایل word و pdf ، یک نسخه به استاد کارآموزی و یک نسخه به دفتر ارتباط با صنعت تحویل داده شود .
 - ✓ مهلت فرایند اخذ و انجام مراحل اداری واحد کارآموزی : تا پایان وقت اداری ۳۰ مهر ماه و ۲۵ اسفند ماه به ترتیب نیم سال اول و دوم تحصیلی



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی صائب ابهر

فرم اخذ کارآموزی (فرم شماره ۱)

	نام و نام خانوادگی دانشجو
	شماره دانشجویی
	رشته و مقطع تحصیلی
	تعداد واحدهای گذارنده
	تعداد واحدهای ترم جاری
	شماره تلفن

مدیریت محترم ارتباط با صنعت

احتراماً اینجانب متقاضی اخذ درس کارآموزی در شرکت / کارخانه / سازمان
با مشاوره استاد کارآموز در طول نیمسال اول / دوم / سوم سال تحصیلی ۹ - ۹ می باشم.
فرم خلاصه اطلاعات مربوط به محل کارآموزی (فرم شماره ۲) پیوست فرم شماره ۱ می باشد.

نام دانشجو - امضاء

	تأیید توسط استاد کارآموزی
	تأیید توسط مدیر ارتباط با صنعت



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی صائب ابهر

فرم خلاصه اطلاعات محل کارآموزی (فرم شماره ۲)

	نام محل کارآموزی
	آدرس محل کارآموزی
	نام سرپرست کارآموزی
	شماره تلفن محل کارآموزی
	شماره تلفن کارآموز
	تاریخ شروع کارآموزی
	روزها و ساعت های حضور در محل کارآموزی



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی صائب ابهر

فرم ارزیابی نهایی استاد کارآموزی (فرم شماره ۳)

مدیریت محترم ارتباط با صنعت

بدینوسیله اعلام می گردد دانشجو آقای / خانم به شماره دانشجویی
درس کارآموزی خود را بر اساس فرم شماره ۴ پیوست شده به فرم و گزارش مکتوب ارائه شده ، با موفقیت انجام داده
است .

نمره	با عدد	با حروف
------	--------	---------

نام و امضاء استاد کارآموز - تاریخ

مدیر محترم ارتباط با صنعت	
مدیر محترم آموزش	



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی صائب ابهر

فرم ارزیابی سرپرست کارآموزی (فرم شماره ۴)

مدیریت محترم ارتباط با صنعت

با سلام

بدینوسیله به اطلاع می رساند آقای / خانم کارآموزی خود را طبق نظر اعلام شده در ذیل با موفقیت به پایان رسانده است.

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نظرات سرپرست کارآموزی
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در محل کارآموزی
				میزان علاقه به همکاری و یادگیری
				کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیک ها
				ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار
				کیفیت گزارش های کارآموز به سرپرست کارآموزی

نام و امضاء سرپرست کارآموزی - تاریخ