

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

(فرم در خواست مرخصی تحصیلی))

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی رشته
 سال تحصیلی ورودی سال در ترم به عنوان
 نیاز به مرخصی تحصیلی دارد.

محل امضاء دانشجو

وضعیت مالی:

تسویه نشدهتسویه شده

محل امضاء امور مالی

وضعیت پرونده:

کارت شرکت در آزمون سراسری	<input type="checkbox"/> قطعه عکس
کارت دانشجویی	<input type="checkbox"/> فتوکپی کارت ملی
کارنامه انتقالی و تغییر رشته (محترمانه)	<input type="checkbox"/> ۲سری فتوکپی از تمام صفحات شناسنامه
مجوز موافقت بالانتقال	<input type="checkbox"/> تصویر گواهینامه، نظام وظیفه: معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> معافیت دائم <input type="checkbox"/> کارت پایان خدمت
مجوز موافقت با تغییر رشته	<input type="checkbox"/> اصل ریز نمرات ۳ ساله و فتوکپی آن
کارنامه و سوابق مربوط به پذیرش و معادل سازی درسها	<input type="checkbox"/> اصل ریز نمرات پیش و فتوکپی آن
فرم انصراف	<input type="checkbox"/> اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه و فتوکپی آن
فرم تسویه حساب	<input type="checkbox"/> اصل گواهینامه پایان تحصیلات پیش و فتوکپی آن
استفاده از سهمیه های مختلف	<input type="checkbox"/> اصل مدرک دوره کاردادی و فتوکپی آن
استفاده از وام دانشجویی	<input type="checkbox"/> اصل تأییدیه تحصیلی پیش و یا رسید پستی آن
	<input type="checkbox"/> تاریخ فارغ التحصیلی پیش دانشگاهی (/ /)
	<input type="checkbox"/> تاریخ فارغ التحصیلی دوره کاردادی (/ /)
	<input type="checkbox"/> گواهی نامه پایان دوره کارآموزی
	<input type="checkbox"/> برگ اعلام نمره تک درس یا پروژه
	<input type="checkbox"/> کارنامه سراسری در طول تحصیل

محل امضاء معاون آموزشی

محل امضاء مدیر آموزش

با توجه به درخواست با مرخصی نامبرده در نیمسال سال موافقت می گردد.

محل امضاء رئیس مؤسسه

تذکر: این فرم در سه نسخه جهت ارائه به دانشجو و آموزش و امور مالی تهیه می شود.

لازم است دانشجویان در هنگام تکمیل فرم موارد ذیل را رعایت نمایند.

۱) دانشجو حق دارد قبل از انتخاب واحد فرم مرخصی را تکمیل نماید در غیر اینصورت مرخصی نامبرده کان لم یکن اعلام می گردد.

۲) ترم اول به هیچ وجه مرخصی داده نمی شود.